密级：（三号、黑体）

**装备预先研究项目建议书（二号、黑体加粗）**

**（初审版，严禁出现或暴露研究单位信息）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | （三号、仿宋-GB2312） |
| 项目编号： |  |
| 编制日期： |  |

1. 国外研究现状及趋势
2. 研究目标、研究内容与预期达到指标

参考发布信息，细化描述。（四号，仿宋-GB2312，首行缩进2字符，下同）

（一）研究目标

针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，预期达到的技术成熟度。

（二）研究内容

列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容。

（三）关键技术

列出本项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。

（四）预期达到指标

根据发布信息分解细化，形成指标体系，并明确验收条件和方式。

1. 拟采取的技术方案

详细描述项目总体方案、拟采取的技术途径、主要创新点等内容。

1. 研究进度、成果形式

（一）研究进度

按年度描述，包括年度目标、年度研究内容、年度成果形式等，研究周期不超过发布信息规定。

表× 进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进度 | 年度目标 | 年度研究内容 | 年度成果形式 |
| 20××年 | ××××××。 | （1）开展/完成××研究；（2）开展/完成××研究；（3）开展/完成××研究。 | 研究报告试验报告原理样机 |
|  |  |  |  |

（二）成果形式

1．技术文件类成果

包括技术总结报告、专题报告、试验报告、标准规范、图纸等。

2．实物类成果

包括样机、配方、样品、软件等。

1. 应用前景

可围绕应用方向、应用场合、军事（经济）效益等方面描述。

（A4纸，页面设置上2.5cm、下2.5 cm、左2.5 cm、右2 cm；全文1.3倍行距）

**注：文本中出现或暴露研究单位信息的，直接淘汰。**

密级：（三号、黑体）

**装备预先研究项目建议书（二号、黑体加粗）**

**（复审版）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | （三号、仿宋-GB2312） |
| 项目编号： |  |
| 牵头单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 编制日期： |  |

 （盖牵头单位骑缝章）

1. 需求分析（四号、黑体，下同）
2. 国内外研究现状

先国外、后国内、再对比分析。（四号，仿宋-GB2312，首行缩进2字符，下同）

1. 研究目标、研究内容与考核指标

参考发布信息，细化描述。

## （一）研究目标

针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，预期达到的技术成熟度。

## （二）研究内容

列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容。

## （三）关键技术

列出本项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。

## （四）预期达到指标

根据发布信息分解细化指标体系，并明确验收条件和方式。

1. 拟采取的研究方案

详细描述项目总体方案、拟采取的技术途径、主要创新点等内容。

1. 研究进度、成果形式

## （一）研究进度

按年度描述，包括年度目标、年度研究内容、年度成果形式等，研究周期不超过发布信息规定。

表× 进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进度 | 年度目标 | 年度研究内容 | 年度成果形式 |
| 20××年 | ××××××。 | （1）开展/完成××研究；（2）开展/完成××研究；（3）开展/完成××研究。 | 研究报告试验报告原理样机 |
|  |  |  |  |

## （二）成果形式

1．技术文件类成果

包括技术总结报告、专题报告、试验报告、标准规范、图纸等。

2．实物类成果

包括样机、配方、样品、软件等。

1. 研究条件及保障措施

## （一）研究基础

包括研究团队情况，与项目相关的实验条件，已取得相关成果并提供佐证材料。

## （二）本项目研究人员情况

**本项目研究人员情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **年龄** | **职称** | **工作单位** | **本项目任务分工** | **工作时间（人、月）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 经费需求概算

参照《国防科研项目计价管理办法》（[1995]计计字第1765号）

 经费概算汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| 经费组成 | 经费(万元) |
| 一、成本项目 |  |
| 1、设计费 |  |
| 2、材料费 |  |
| 3、外协费 |  |
| 4、专用费 |  |
| 5、试验费 |  |
| 6、固定资产使用费 |  |
| 7、工资费 |  |
| 8、管理费 |  |
| 二、收益 |  |
| 三、不可预见费 |  |
|  合 计 |  |

## （一）设计费

详细组成。下同。

## （二）材料费

## （三）外协费

## （四）专用费

## （五）试验费

## （六）固定资产使用费

## （七）工资

## （八）管理费

（A4纸，页面设置上2.5cm、下2.5 cm、左2.5 cm、右2 cm；全文1.3倍行距）

**附件二**

项目建议书交接单

（申报牵头单位盖章处） 交接时间：2019年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | （与发布信息一致） |
| 项目编号 | （与发布信息一致） |
| 提交单位 |  |
| 文件编号 | （此栏留空，由接收人员现场填写） |
| 初审版册数 |  |
| 复审版册数 |  |
| 电子版光盘数 |  |
| 提交人姓名及联系电话 |  |
| 提交人身份证号 |  |
| 接收人 |  |
| 需说明的其他事项 |  |

注：此表一式两份，双方各持一份。